

ДОПОЛНЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Даниловский муниципальный район
«13» декабря 2017г.

Учредитель **Управление образования администрации Даниловского муниципального района**, в лице руководителя Головяшкина Владимира Борисовича, действующего на основании Положения с одной стороны, и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Лесовичок» г. Данилова Ярославской области** (далее – учреждение), в лице руководителя Барановой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением администрации Даниловского муниципального района от 07.12.2015 года № 1094 (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению в 2017 году субсидии из бюджета Даниловского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2017 году Учреждению субсидию в сумме 7 328 540,00 (Семь миллионов триста двадцать восемь тысяч пятьсот сорок) рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района (далее – муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Даниловского муниципального района, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.<1>. Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2017 года с учетом прогнозного объема не оказанных муниципальных услуг

(невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.4. В случае не достижения Учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет Даниловского муниципального района средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета Даниловского муниципального района.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением администрации Даниловского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в бюджет Даниловского муниципального района средства субсидии (остаток субсидии) в случае не достижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из бюджета Даниловского муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет Даниловского муниципального района неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря 2017 года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за 2017 г, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом управлении администрации Даниловского муниципального района.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Даниловского муниципального района	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Лесовичок» г. Данилова Ярославской области
152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Карла Маркса, д.34	152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Земляной вал, д.7-а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ОКТМО 78615101001	ОКТМО 78615101001
ИНН 7617002106	ИНН 7617006076
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761701001	КПП 761701001
Банк Отделение Ярославль г.Ярославль	Банк Отделение Ярославль г.Ярославль
Расчетный счет 40204810500000000033	Расчетный счет 40701810378881000013
Лицевой счет 805.01.001.3	Лицевой счет 805.05.005.6
Руководитель  Головяшкин В.Б. М.П.	Заведующий  Баранова Н.Н. М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления администрации Даниловского муниципального района



 Рыкалова И.Н.

13 декабря 2017 г.

ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Даниловского муниципального района в 2017 году

№ п/п	Код бюджетной классификации*	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2017 году
	80507010210014200611	2 165 540,00	31.12.2017
	80507010210073110611	5 163 000,00	31.12.2017
	Итого	7 328 540,00	31.12.2017

* Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Даниловского муниципального района указывается в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета Даниловского муниципального района в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

<p>Учредитель Управление образования администрации Даниловского муниципального района</p> <p>Руководитель <u>Головяшкин В.Б.</u></p> <p>М.П. «13» декабря 2017г.</p>	<p>Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Лесовичок» г. Данилова Ярославской области</p> <p>Заведующий <u>Баранова Н.Н.</u></p> <p>М.П. «13» декабря 2017г.</p>
--	--

