

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

Даниловский муниципальный район

«01» января 2016 г.

Учредитель **Управление образования администрации Даниловского муниципального района**, в лице руководителя Головяшкина Владимира Борисовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Лесовичок» г. Данилова Ярославской области** (далее – учреждение), в лице руководителя Барановой Наталии Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению в 2016 году субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

- определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, установленных в соответствии с утвержденным порядком;

- перечислять учреждению субсидию ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в пределах утвержденных финансовым управлением администрации Даниловского муниципального района кассового плана исполнения бюджета муниципального района и ежемесячных графиков финансирования;

- рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

**2.2. Учредитель вправе:**

- в установленном порядке изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, в течение срока выполнения муниципального задания, при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание;

- сократить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), установленному в муниципальном задании, или

меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год);

- сократить размер субсидии, предоставляемой учреждению в соответствии с настоящим Соглашением, в части нормативных затрат, в случае сдачи в аренду с согласия учредителя в текущем году недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного ему в установленном порядке.

#### 2.3. Учреждение обязуется:

- осуществлять использование субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству услуг и (или) объему (содержанию) услуг (работ), а также порядком оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании;

- своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- возвращать субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Соглашением, или ее часть в случае если фактически исполненное муниципальное задание не соответствует качеству работ (услуг), установленному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2016 г.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Даниловского муниципального района	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Лесовичок» г. Данилова Ярославской области
152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Карла Маркса, д.34	152070 Ярославская область г.Данилов, ул.Земляной вал, д.7-а
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ОКТМО 78615101001	ОКТМО 78615101001
ИНН 7617002106	ИНН 7617006076
БИК 047888001	БИК 047888001
КПП 761701001	КПП 761701001
Банк Отделение Ярославль г.Ярославль	Банк Отделение Ярославль г.Ярославль
Расчетный счет 402048105000000000033	Расчетный счет 40701810378881000013
Лицевой счет 805.01.001.3	Лицевой счет 805.05.005.6
Руководитель  Головяшкин В.Б. М.П. 	Директор  Баранова Н.Н. М.П. 

Приложение  
к Соглашению

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до 31.03.2016	1 853 190
- до 30.06.2016	4 818 294
- до 30.09.2016	5 930 208
ИТОГО	7 412 760

Учредитель:	Учреждение:
Руководитель  Головяшкин В.Б.	Директор  Баранова Н.Н.

